



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 21-01-2015

Wpłynęło

L. dz.



Miejski Klub Sportowy
POGOŃ 04 SZCZECIN
70-320 Szczecin, ul. Twardowskiego 12b
tel./fax (091) 435 84 33
REGON 320095027 NIP 852-246-26-72
94 1240 3930 1111 0010 0806 3136

BOP-10

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

Dnia 23-01-2015

Wpłynęło

L. dz.

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja międzypaństwowego meczu towarzyskiego w Futsalu: Polska – Rosja.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 10.02.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PREZES - KRZYSZTOF BOBER TEL. I

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

1. prowadzenie " Miejskiego Klubu Sportowego POGON '04 Szczecin",
2. organizację i prowadzenie w ramach Klubu sekcji wyczynowych i sekcji krzewienia kultury fizycznej ,
3. organizowanie szkolenia sportowego w sekcjach,
4. organizowanie i uczestnictwo w zawodach oraz imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
5. propagowanie i promocję sportu,
6. wydawanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych i propagandowych,
7. prowadzenie profilaktycznej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. promocję Miasta Szczecina i Województwa Zachodniopomorskiego,
9. podejmowanie innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. szkolenie i prowadzenie drużyny

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000260397**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA,
2. DZIAŁALNOŚĆ STADIONÓW I PZOSTAŁYCH OBIEKTÓW,
3. DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA,
4. SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW SPORTOWYCH
5. REKLAMA
6. SPRZEDAŻ DETALICZNA ODZIEŻY
7. SPRZEDAŻ DETALICZNA OBUWIA I WYROBÓW SKÓRZANYCH
8. SPRZEDAŻ DETALICZNA GAZET I ARTYKUŁÓW PISMIENNYCH
9. SPRZEDAŻ DETALICZNA PZOSTAŁA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWA,
10. WYDAWANIE KSIĄŻEK,
11. WYDAWANIE GAZET,
12. WYDAWANIE CZASOPISM I WYDAWNICTW PERIODYCZNYCH
13. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA POZOSTAŁA

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym jest zorganizowanie w Szczecinie międzypaństwowego meczu towarzyskiego w Futsalu: Polska – Rosja, w dniu 09.02.2015.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą bezpośrednio wskazującą na konieczność realizacji zadania jest coraz większa popularność, jaką cieszy się futsal w Szczecinie. W związku z tym nasz Klub podjął się organizacji towarzyskiego meczu międzypaństwowego. Warto dodać, że w chwili obecnej również zawodnicy naszego klubu mają na stałe miejsce w Reprezentacji Polski (Michał Kubik, Artur Jurczak, Mateusz Gepert, Łukasz Tubacki, Mateusz Jakubiak). Również nasi młodzi zawodnicy: Marek Bugański, Mateusz Krzymiński i Kacper Zieliński są reprezentantami Polski w swojej kategorii wiekowej. Od nowego sezonu, a więc od września 2014 mecze futsalu rozgrywane są na hali Arena Szczecin i z tego powodu cieszą się jeszcze większym zainteresowaniem. Podczas jednego z pierwszych meczów kolejki frekwencja wyniosła około 1600 kibiców, co jest rekordem Polski frekwencji w meczach Ekstraklasy Futsalu.

Organizując towarzyski mecz międzypaństwowy liczymy na to, że Arena Szczecin wypełni się po brzegi, co z kolei będzie miało znaczący wpływ na promocję klubu i Miasta Szczecin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są wszyscy mieszkańcy Szczecina bez względu na wiek. Zadanie propaguje współzawodnictwo sportowe.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja Miasta Szczecin
- popularyzacja futsalu wśród mieszkańców miasta Szczecin, a przede wszystkim dzieci i młodzieży.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

SZCZECIN I POLSKA W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ i UCZESNICTWA W IMPREZACH SPORTOWYCH

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

- promocję miasta Szczecina i województwa zachodniopomorskiego,
- popularyzacja futsalu wśród mieszkańców naszego miasta.
- propagowanie i promocję sportu,
- wydawanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych i propagandowych,
- podejmowanie innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych oraz prowadzeniu drużyny.

9. **Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 10.02.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyszukanie korzystnej oferty cateringowej.	01-02.2015	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych	01-02.2015	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN
3. Przygotowanie materiałów poligraficznych	01-02.2015	MKS POGOŃ '04 SZCZECIN

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾**

1. promocja Miasta Szczecina,
2. popularyzacja futsalu wśród mieszkańców Szczecina,
3. zorganizowanie międzypaństwowego meczu towarzyskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	KOSZTY MERYTORYCZNE							
1	Pokrycie kosztów związanych z cateringiem na sektorze VIP oraz sali konferencyjnej	Goście VIP, dziennikarze	1.500 zł / sektor VIP, 1.500 zł sala konferencyjna	2 x 1.500	3.000	3.000	0	
II	KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE							
III	INNE KOSZTY, W TYM KOSZTY WYPOSAŻENIA I PROMOCJI							

1	Materiały poligraficzne z logo: plakaty, kalendarze plakatowe, zawieszki, zaproszenia na sektor VIP, akredytacje.	Materiały poligraficzne na 1 mecz	3.500 złotych	3.500 zł x 1 mecz	3.500	3.500	0
2	Materiały promocyjne z logo: smyczki, kubki, flagi, koszulki, rolapy, banery.	Materiały promocyjne na 1 mecz	3.500 złotych	3.500 zł x 1 mecz	3.500	3.500	0
					10.000	10.000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która uczestniczyć będzie w realizacji zadania:
TRENER I KLASY PIŁKI NOŻNEJ,
INSTRUKTOR PIŁKI NOŻNEJ,
MASAŻYSTA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne pomieszczenia klubowe. Urządzenia techniczne oraz sprzęt biurowy (komputery, fax, drukarka, kopiarka, tel. itd.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Miejski Klub Sportowy Pogoni'04 Szczecin powstał w 2004 roku. W sezonie 2005/2006 graliśmy już, jako beniaminek w ekstraklasie Polskiej Ligi Futsalu pod patronatem PZPN. Po sportowej walce utrzymaliśmy się w ekstraklasie i gramy w niej nieprzerwanie do dziś.

Klub posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji imprez sportowych. Wraz z administracją publiczną realizowaliśmy w 2007 roku organizację meczu reprezentacji Polski w futsalu Polska – Litwa, a w roku 2008 zorganizowaliśmy wspólnie z Urzędem Miasta Szczecin międzynarodowy turniej piłki nożnej MINI EURO 2008 oraz Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w futsalu. Turniej „MINI EURO 2008” został zorganizowany dla młodych piłkarzy z całej Europy z okazji Mistrzostw Europy rozgrywanych w Szwajcarii i Austrii. Od kilku lat organizujemy z powodzeniem Futsal Baltic Cup w Dziwnowie. W roku 2009 zorganizowaliśmy Futsal Baltic Cup i Międzynarodowy Turniej Szczecin Cup 2009. W roku 2011, 2012, 2013 i 2014 kontynuowaliśmy organizację turnieju Futsal Baltic Cup, oraz turniej „Szczecin Cup”. Mecz reprezentacji Polski i Futsal Baltic Cup to perfekcyjnie przygotowane i zorganizowane imprezy z udziałem fantastycznych kibiców oraz ze wspaniałą oprawą. Doświadczenie i profesjonalizm przygotowań zaowocował powierzeniem nam organizacji w styczniu 2012 roku dwu meczu Reprezentacji Polski z Włochami w kategorii wiekowej U-21. Oba mecze zakończyły się pełnym sukcesem organizacyjnym i wysokimi ocenami ze strony przedstawicieli PZPN, ale również Włoskiej Federacji Futsalu. W kwietniu 2013 roku zorganizowaliśmy Finał Pucharu Polski w futsalu, do którego zakwalifikowały się drużyny Mistrza Polski Wisły Kraków, Rekordu Bielsko-Biała, Gatty Zduńska Wola i Pogoni '04 Szczecin. Nasza drużyna zajęła w tym turnieju drugie miejsce.

9 lutego 2015 roku powierzono nam organizację meczu pierwszej reprezentacji Polski z reprezentacją Rosji. Drużna Rosyjska to aktualny wicemistrz Europy i jedna z najlepszych drużyn świata. Decyzja Polskiego Związku Piłki Nożnej była podjęta w oparciu o nasze doświadczenie, bardzo dobrą ocenę dotychczasowych organizacji powierzonych zadań sportowych, oraz nową halę Arena Szczecin, która pozwoli nam ubiegać się o kolejne znaczące imprezy sportowe w naszej dyscyplinie sportu.

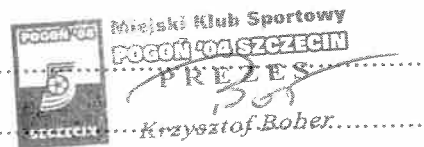
Ze zleconych zadań klub wywiązuje się wzorowo, a wszystkie dotacje zostały rozliczane w wymaganym terminie. Wskazane imprezy były organizowane przy współudziale administracji publicznej. Ze względu na udział drużyny w rozgrywkach ekstraklasy futsalu działacze klubu znają USTAWĘ o bezpieczeństwie imprez masowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~31~~^{10.02.} grudnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. 21.01.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.